**Годовая циклограмма работы заместителя директора по учебно – воспитательной работе**

**МКОУ « Каякентская СОШ№3»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Примерные сроки проведения** |
| **Август** | | |
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | До 29 августа |
| 2 | Составление и утверждение учебного плана | До 31 августа |
|  | Уточнение списков обучающихся по классам | До 31 августа |
| 3 | Подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем учебном году на курсах | До 31 августа |
| 4 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года | 28 августа |
| 5 | Подготовка к августовскому педагогическому совету.  Проведение заседания августовского педагогического совета | До 28 августа  29-31 августа |
| 6 | Собеседование с новыми учителями и молодыми специалистами | До 30 августа |
| 7 | Работа по обеспечению обучающихся учебниками | До 31 августа |
| 8 | Составление предварительного расписания уроков | До 1 сентября |
| 9 | Собеседование с бывшими классными руководителями 9,11 классов с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу | До 1 сентября |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Проведение дня знаний | 1 сентября |
| 2 | Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов | 3-5 сентября |
| 3 | Проверка наличия и заполнения личных дел обучающихся | 5-7 сентября |
| 4 | Планирование работы методического объединения классных руководителей.  Проверка плана | До 10 сентября  До 15 сентября |
| 5 | Уточнение расписания занятий | До 10 сентября |
| 6 | Оформление школьной документации | До 12 сентября |
| 7 | Собеседование с учителями по тематическому планированию. Утверждение учебно – тематических планов педагогов | До 13 сентября |
| 8 | Составление графика написания диктантов, контрольных, лабораторных и практических работ | До 15 сентября |
| 9 | Оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы | До 15 сентября |
| 10 | Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей | До 15 сентября |
| 11 | Адаптация учащихся 5 класса, преемственность в обучении | До 25 сентября |
| 12 | Посещение уроков молодых специалистов | 20- 30 сентября |
| 13 | Сбор информации о распределении учащихся по кружкам, секциям. | До 25 сентября |
| 14 | Проверка техники чтения у учащихся начальной школы | До 20 сентября |
| 15 | Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно – воспитательным процессом | До 15 сентября |
| **Октябрь** | | |
| 1 | Празднование Дня учителя | Первая неделя октября |
| 2 | Собеседование с учащимися – потенциальными претендентами на окончание школы с медалями и их учителями | 9-10 октября |
| 3 | Анализ адаптации учащихся 10 класса к условиям обучения на третьей ступени школы | До 20 октября |
| 4 | Заседание м/о классных руководителей | До 20 октября |
| 5 | Подготовка отчётов об итогах первой четверти. | До 25 октября |
| 6 | Собеседование с учителями, обучающиеся которых имеют тройку за 1 четверть | До 1 ноября |
| 7 | Подготовка материалов для аттестации учителей на квалификационную категорию | По отдельному графику |
| 8 | Административные контрольные работы за 1 четверть | По графику |
| 9  10 | Подготовка к заседанию педагогического совета  Написание аналитических справок по итогам контроля. Оформление информационно – аналитических справок | До 31 октября  До 31 октября |
| **Ноябрь** | | |
| 1 | Приём отчётов учителей и классных руководителей за первую четверть, контроль прохождения учебных программ | До 2 ноября |
| 2 | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов) | 2-3 ноября |
| 3 | Подготовка материалов для школьных предметных олимпиад | До 12 ноября |
| 4 | Смотр – конкурс школьных кабинетов | 10- 20 ноября |
| 5 | Проведение школьных предметных олимпиад | С 12 по 30 ноября |
| 6 | Анализ адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения на второй ступени обучения | До 20 ноября |
| 7 | Аттестация учителей на квалификационную категорию | По графику |
| 8 | Проведение теоретического семинара | По графику |
| 9 | Написание аналитических справок | До 30 ноября |
| **Декабрь** | | |
| 1 | Контроль работы педагогов со слабоуспевающими школьниками, имеющими одну тройку за четверть, одарёнными учащимися | С 10 –20 декабря |
| 2 | Участие в районных предметных олимпиадах | По графику |
| 3 | Подготовка и проведение контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения. | До 25 декабря |
| 4 | Приём отчётов и классных руководителей за вторую четверть и первое полугодие. Контроль прохождения учебных программ | 29- 30 декабря |
| 5 | Аттестация учителей на квалификационную категорию | По графику |
| 6 | Празднование Нового года | 26-30 декабря |
| 7 | Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов) | 29- 30 декабря |
| 8 | Подготовка к заседанию педагогического совета | До 30 декабря |
| 9 | Контроль за организацией работы с одарёнными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, написание исследовательских работ, участие в проектах, в конкурсе «Ученик года») | Весь месяц |
| 10 | Собеседование с классными руководителями выпускных классов | 20 декабря |
| 11 | Написание информационно – аналитических справок | Весь месяц |
| **Январь** | | |
| 1 | Проверка журналов | 16 января |
| 2 | Анализ состояния учебно – воспитательной работы по всем направлениям | До 20 января |
| 3 | Проверка состояния учебных кабинетов | До 25 января |
| 4 | Собеседование с учителями по календарно – тематическому планированию | До 25 января |
| 5 | Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической и лабораторных работ на 3 четверть | 25-30 января |
| 6 | Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, кружковые и факультативные курсы) | До 30 января |
| 7 | Предварительное комплектование на следующий учебный год | 30 января |
| 8 | Подготовка материала на учителей прошедших аттестацию | До 30 января |
| 9 | Посещение уроков молодых специалистов | 20 –30 января |
| **Февраль** | | |
| 1 | Подготовка к педагогическому совету | До 28 февраля |
| 2 | Подготовка материала на учителей прошедших аттестацию | До 28 февраля |
| 3 | Контроль за работой со слабоуспевающими, одарёнными детьми | До 28 февраля |
| 4 | Оформление информационно – аналитических документов |  |
| 5 | Проведение теоретического семинара | До 15 февраля |
| 6 | Проверка дневников, тетрадей учащихся | С 15-24 февраля |
| 7 | Опрос учащихся 9,11 классов по выбору предметов на государственной (итоговой) аттестации | До 15 февраля |
| **Март** | | |
| 1 | Проведение педагогического совета | 24 –25 марта |
| 2 | Проверка журналов | До 25 марта |
| 3 | Прием отчетов по итогам 3 четверти | 26 марта |
| 4 | Контроль за организацией повторения пройденного материала | До 25 марта |
| 5 | Проведение родительских собраний (знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9.11 классов).  Составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору. Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов. | По графику |
| 5 | Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на 4 четверть | До 1 апреля |
| **Апрель** | | |
| 1 | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ | До конца месяца |
| 2 | Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9,11 классах | До 30 апреля |
| 3 | Организация повторения по учебным предметам | В соответствии с учебно – тематическим планированием учителей |
| 4 | Подготовка материала на учителей, прошедших аттестацию | До 30 апреля |
| 5 | Проверка техники чтения | С 25 по 30 апреля |
| 6 | Подготовка материала, стендов по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | До 30 апреля |
| 7 | Контроль выполнения учебных планов и программ | До 30 апреля |
| 8 | Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников | До 30 апреля |
| **Май** | | |
| 1 | Составление графика проведения административных контрольных работ. | До 10 мая |
| 2 | Проведение педагогического совета «О переводе учащихся» | 27-29 мая |
| 3 | Сбор информации о выполнении программ по всем предметам | До 25 мая |
| 4 | Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год | До 30 мая |
| 5 | Мероприятия по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации:   * составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации; * ревизия документов по нормативно – правовому обеспечению; * проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно – правовой базой; * сбор заявлений на выбор экзамена * сбор, экспертиза и утверждение материалов для экзаменов по выбору; * составление расписания экзаменов, консультаций; * оформление документов на учащихся, проходящих аттестацию в щадящем режиме; * оформление стендов для учащихся – подготовка приказов. |  |
| 6 | Приём заявлений от учителей на прохождение аттестации в следующем году | До 30 мая |
| 7 | Подготовка к летней оздоровительной работе | До 30 мая |
| 8 | Отчёт «Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников» | До 30 мая |
| 9 | Приём отчётов учителей и классных руководителей (2-8, 10 классов) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов | До 30 мая |
| 10 | Приём отчётов учителей и классных руководителей (9,11 классов) за четвертую четверть и учебный год. Проверка классных журналов. | До 22 мая |
| 11 | Заседание педагогического совета о допуске учеников 9,11 классов к итоговой аттестации выпускников | 22 мая |
| **Июнь** | | |
| 1 | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов | 2-4 июня |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям | До 20 июня |
| 3 | Сбор информации о выполнении программ по всем предметам | До 5 июня |
| 4 | Собеседование с библиотекарем | 10 июня |
| 5 | Проверка журналов | До 20 июня |
| 6 | Проверка личных дел | До 20 июня |
| 7 | Приём заявлений от учителей о прохождении аттестации в следующем году | До 10 июня |
| 8 | Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами | До 15 июня |
| 9 | Отчёт по итогам работы школы за год | До 22 июня |
| 10 | Сбор заявлений на прохождение курсовой переподготовки | До 20 июня |
| 11 | Контроль проведения государственной (итоговой) аттестации | До 22 июня |
| 12 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9,11 классов | С 16 по 20 июня |