**МБОУ «Каякентская СОШ №3»**

 ***о проделанной работе педагога библиотекаря***

 **за полугодие**

 **2019-2020 учебного года**

**Педагог библиотекарь:**

**Казбекова Х.Г.**

 Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека.

 Главное цель работы библиотеки – научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Если не будет библиотек, то не будет культуры. Своим успехам школьное образование обязано библиотекам.

 Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

Возвращение детей к чтению, оставшемуся единственным надежным средством сохранение института культуры;

Организация информационной поддержки всего общеобразовательного процесса; Использование библиотечных технологии и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

 Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке образовательная, информационная и культурная.

 **Задачи библиотеки:**

1. Развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки, формирование партнерских отношений с семьёй, возрождение традиций семейного чтения;
2. Формирование у школьников нравственных качеств и отношений – трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
3. Совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
4. Поддерживание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

 Своевременно был оформлен заказ на учебники.

 Библиотекарь посещает все семинары, совещания, мероприятия, проводимые методистами отдела образования.

 В целом поставленные задачи выполнены.

**Фонд школьной библиотеки.**

 Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. За 2019-2020 учебный год общий фонд библиотеки составляет -11397,из них художественная и методическая литература в количестве -2697, учебники- 8700.

Основными показателями работы библиотеки является количество читателей и количество книговыдачи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **количество читателей** | **количество посещений** |  **книговыдача** |
| начальная школа – 33 |  259 |  214 |
| основная школа -147 |  207 |  193 |
| средняя школа – 51 |  59 |  45 |

 Активно посещают и читают учащиеся начальных классов, что касается среднего звена, выпадают 5-6 классы.

 **Информационно библиографическое обслуживание.**

 Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, осуществляет подбор литературы к докладам и рефератам, оказывает помощь в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель.

 Библиотека стремится максимально учитывать интересы читателей и пользователей: выдача художественной и учебной литературы. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации осуществляется на практике: это не только справочники и энциклопедии, детская литература, но так же Интернет. Благодаря доступу к Интернету –ресурсам в библиотеке, учащиеся могут быстро получить необходимую информацию к уроку.

 **Обновление рекомендации, стенды**.

1. Порядок пользования читальным залом.
2. Порядок пользования библиотекой.
3. Порядок пользования абонементом.
4. Права, обязанности и ответственность читателей.
5. Рекомендация по составлению примерных правил пользования библиотекой.
6. Должностная инструкция Заведующей библиотекой.
7. Материальная ответственность школьного библиотекаря.
8. Инструкция об учете библиотечного фонда.
9. Инструкция по технике безопасности школьной библиотеки.

 **Мероприятия.**

**В** первом полугодии 2019-2020года провела определенную работу. В второй половине августа всем *учащимся раздала учебники. Составила список не хватающих учебников.*

В течение полугодия мною были организованы выставки книг, выпущены газеты на следующие праздники: «День единство народов Дагестана», «День учителя», «День матери» «Новый год».

Помогала при проведении мероприятий к праздником. Периодически провожу беседы в начальных

классах на тему: «Как сделать мелкий ремонт книг» Провела библиотечный урок на тему: «Библиотека,

книжка ,я-вместе верные друзья» учащимися 6 класс. В четверть один раз провели рейд по проверке состояние учебников. Результаты рейда вывели на стенгазете «Любите книгу».

 В школьной библиотеке имеется:

 а) абонемент,

 б) читальный зал,

 в) книгохранилище для хранения учебников.

 В библиотеке работает постоянно действующие книжные выставки на темы:

1. Они сражались за Родину
2. Наркотикам – НЕТ!
3. Терроризм угроза обществу
4. Учителю – предметнику
5. Лучший читатель

 Также делались подборки литературы ко Дню матери, ко Дню народного единства, к Новому году.

 Повышение информационной библиотечной культуры – важная задача библиотеки. Проведены:

 Первое посещение библиотеки -1класс

 Правила и умения обращения с книгой.

 Постоянно проводились рекомендательные беседы о чтении книг, беседы о сохранности книг, о бережном отношении к библиотечным книгам и журналом.

1. Что такое библиотека?
2. Знакомство с библиотекой?
3. Знакомство с книгой?
4. Как беречь книгу ?
5. Как читать книгу?

 Оказывалась помощь учителям в проведении общешкольных мероприятий, классных и родительских собраний , в подготовке конкурсам.