

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН», УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» И РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПО РЕШЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ КАЯКЕНТСКОГО РАЙОНА НА 2019 – 2022 гг.

Администрация МР «Каякентский район»

Глава администрации




М.Н. Гаджиев

« » _____ 2019 г.

Управление образования МР «Каякентский район»

Начальник управления образования


М.Р. Рашидов

«28» марта 2019 г.


От Каякентской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки

Председатель РК


Н.Н. Казанатов



«28» марта 2019г.

Соглашение прошло уведомительную регистрацию в Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения в МР «Каякентский район» Директор  Б.А. Магомедов

Регистрационный № 160 от «01» 04 2019г.



СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией муниципального района «Каякентский район», управлением образования администрации МР «Каякентский район» и районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Каякентского района на 2019 – 2022 годы.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее соглашение заключено между администрацией муниципального района «Каякентский район», управлением образования МР «Каякентский район» и организацией Профсоюза работников народного образования и науки Каякентского района в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», «О коллективных договорах и соглашениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О профессиональных союзах», «Об охране труда», другими законодательными и нормативными актами.

1.2. Соглашение заключено в сфере регулируемых на районном уровне социально-экономических, трудовых и профессиональных отношений сторон с целью определения взаимных обязательств сторон по защите трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов работников образования района, установление дополнительных социально-экономических, трудовых и профессиональных гарантий, льгот, создание более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым и республиканским соглашениями между соответствующими министерствами и комитетами профсоюза и направлено на обеспечение стабильной и эффективной работы образовательных учреждений Каякентского района.

1.3. Соглашение является правовым основанием для заключения коллективных договоров в учреждениях образования района, индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.4. Сторонами соглашения являются:

— Администрация муниципального района «Каякентский район» (в дальнейшем – Администрация района);

— Управление образования МР «Каякентский район» (в дальнейшем управление образования);

— Каякентская районная организация профсоюза работников народного образования и науки в лице районного комитета профсоюза работников народного образования (в дальнейшем – райком профсоюза).

1.5. Стороны договорились о том, что:

— РК профсоюза, первичные организации профсоюза и их выборные органы выступают в качестве полномочных представителей работников учреждений образования при разработке и заключении коллективных договоров, а также при ведении переговоров по решению трудовых и социально-экономических проблем;

— коллективные договоры для работников-членов профсоюза учреждений образования устанавливают их права и гарантии в соответствии с действующим Соглашением. Учреждения при наличии финансовых и материальных средств, в том числе предоставляемых учреждениями, местными органами, спонсорами, могут расширять эти гарантии, что фиксируется в коллективных договорах;

— в течение срока действия настоящего Соглашения стороны вправе вносить дополнения и уточнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении необходимости дополнения настоящего Соглашения заинтересованная сторона вносит соответствующее представление для ведения переговоров на основании действующего законодательства;

— ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Каждая из сторон несет, в соответствии с законодательством, ответственность за уклонение от участия в переговорах, их задержку, принесенный ущерб сторонам невыполнением обязательств, принятых в соответствии с Соглашением;

— установленные Соглашением гарантии распространяются на работников муниципальных учреждений системы образования Каякентского района, являющихся членами профсоюза работников народного образования и науки;

— действия данного Соглашения могут быть распространены на работников образования, не являющихся членами профсоюза по их письменной просьбе.

Рекомендовать администрациям учреждений образования при определении формы участия работников в управлении учреждением принимать по согласованию с профсоюзным комитетом следующие нормативные акты:

— Правила внутреннего трудового распорядка;

— Положение об оплате труда работников согласно Постановления правительства РД от 28 апреля 2009г. №117 о введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений РД, положения о стимулировании работников образования. Постановление Правительства РД от 27.02.2019 г. №27 «О внесении изменения в приложение №3 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 28.04.2009 г. №117», Постановление района администрации МР «» №82 от 05.03.2019 г.

— Соглашение по проведению мероприятий по охране труда;

— Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;

— Перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров;

— Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

— Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

— О доплатах и надбавках;

— О премировании;

— О награждении работников;

— График сменности;

— График отпусков;

— Расписание занятий;

— Распределение учебной (педагогической) нагрузки;

— Форма расчетного листка.

1.6. Администрация района и управление образования обязуются в соответствии с действующим законодательством направлять в райком профсоюза проекты нормативных документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников образования.

1.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до конца февраля 2022 года или до подписания следующего Соглашения.

1.8. Стороны договорились о том, что:

Переговоры по заключению Соглашения на 2022-2025 гг. будут начаты в феврале 2019 года с продолжением начатой работы по совершенствованию социального партнерства.

— Условия коллективных договоров, индивидуальных трудовых договоров, ухудшающих положения работников по сравнению с настоящим Соглашением, считать недействительными.

II. Контроль и ответственность сторон за выполнение соглашения

Стороны договорились о том, что:

2.1. Управление образования и райком профсоюза доводят текст настоящего Соглашения до сведения учреждений образований и профсоюзных органов

2.2. Контроль за выполнением Соглашения на всех уровнях осуществляется комиссиями из равного количества представителей сторон по договоренности, а также сторонами самостоятельно.

2.3. Комиссия по подготовке и заключению Соглашения утверждается по взаимной договоренности сторон, она рассматривает ход выполнения Соглашения, готовит материалы к отчету о его выполнении.

2.4. Каждая из сторон:

— Назначает ответственных за выполнение мероприятий, включенных в текст Соглашения;

— Несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, принятых Соглашением;

— Принимает совместно меры по фактам нарушения со стороны работодателей или профорганов;

— В период действия настоящего Соглашения соблюдает установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использует все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

2.5. Отчеты о ходе и итогах выполнения Соглашения рассматриваются на совместных заседаниях Совета по образованию, РК профсоюза с участием представителей администрации района не реже одного раза в год и доводятся до сведения работников учреждений образования, профсоюзных органов через различные информационные источники.

III. Создание благоприятных условий труда, занятости, подготовки, переподготовки и аттестации кадров.

Администрация района обязуется:

3.1. Выделять необходимые средства на подготовку учреждений образования к новому учебному году и отопительному сезону, на обеспечение в полном объеме расчетов за потребляемые этими учреждениями электроэнергию, газ, услуги связи.

3.2. Осуществлять подготовку материальной базы образовательных учреждений к началу нового учебного года и отопительного сезона, согласно ФЗ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ. (статья 28 п.3 п.п.2)

3.3. Выделять достаточное количество средств на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в образовательных учреждениях в соответствии с коллективными договорами этих учреждений, по проведению мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, заключенными с профсоюзными комитетами.

3.4. Оказывать методическую и практическую помощь учреждениям образования в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда, по организации обучения специалистов, членов комиссий по охране труда, по обеспечению учреждений нормативной документацией по охране труда, по экологической обстановке в местах расположения этих учреждений, о принимаемых мерах по улучшению этой обстановки.

3.5. Обеспечивать бесплатное периодическое медицинское обследование работников образовательных учреждений на основании ст. 213 ТК РФ за счет средств работодателя.

3.6. Содействовать трудоустройству высвобождающихся кадров.

3.7. При утверждении бюджета на очередной финансовый год предусматривать расходы на оснащение учреждений образования мягким и твердым инвентарем, на ремонт детских площадок, на приобретение учебно-наглядных пособий и игрушек, коммунальных, оплаты командировочных услуг, ремонт зданий учреждений образования.

3.8. Не допускать приватизации объектов образования, их закрытия или репрофилирования, отчуждения земельных участков, закрепленных за образовательными учреждениями.

Управление образования обязуется:

3.9. Добиваться от руководителей образовательных учреждений района:

— обеспечения права каждого работника на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;

— включения с соответствующим профсоюзным комитетом соглашения по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, намечаемых расходов и ответственных должностных лиц;

— проведения со всеми поступающими на работу, а также с переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья работников и детей,

— недопущения необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации образовательных учреждений района;

— в случае предполагаемого сокращения работников, не менее чем за 3 месяца предупреждения райком профсоюза об этом и предполагаемых мерах по социально-трудовой защите высвобождаемых работников;

— своевременного информирования ЦЗН о предстоящем высвобождении работников и имеющихся вакансиях;

— сохранения за работниками, участвовавшими в забастовке (приостановке работы) из-за невыполнения Трудового кодекса, настоящего Соглашения или коллективного договора в учреждении по вине работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

3.10. Организовать курсы по обучению и проверке знаний по охране труда на 2019-2022 годы для руководителей образовательных учреждений и членов комиссий по охране труда.

3.11. Обеспечить проведение аттестации рабочих мест на соответствие требованиям по охране труда.

3.12. Добиваться финансирования мероприятий по охране труда, прохождения обучения работников по оказанию первой медицинской помощи в соответствии с Соглашениями по охране труда, заключенными администрациями образовательных учреждений с профсоюзными комитетами.

3.13. Принимать меры по приведению в соответствие с СанПиН наполняемость классов и групп.

3.14. Не принимать без согласования с райкомом профсоюза акты, касающиеся изменений условий труда, продолжительности рабочего времени, привлечения учителей, работников к работе за пределами рабочего времени.

3.15. Сообщать райкому профсоюза в 2-х дневной срок обо всех случаях травматизма на производстве, включать в состав комиссий по расследованию таких случаев представителей профсоюзной организации.

3.16. Не допускать использование помещений образовательных учреждений не по назначению.

3.17. Организовать систему повышения квалификации педагогических кадров, осуществлять работу по своевременной аттестации руководящих и педагогических кадров учреждений образования в соответствии с Законом «Об образовании», действующим положением об аттестации педагогических кадров.

3.18. Обязать руководителей образовательных учреждений согласовать распределение учебной нагрузки и тарификационные списки на новый учебный год с профсоюзным комитетом первичных профсоюзных организаций.

Райком профсоюза обязуется:

3.19. Оказывать бесплатную консультативную и правовую помощь членам организации в вопросах занятости, найма и увольнения, предоставлении льгот и гарантий, контролировать соблюдение трудового законодательства в пределах своей компетенции.

3.20. Оказывать методическую и правовую помощь профсоюзным организациям в разработке и заключении коллективных договоров.

3.21. Контролировать ход выполнения мероприятий, включенных в коллективные договора, принимать меры к работникам и должностным лицам, за нарушение условий договоров в пределах своей компетенции.

3.22. Проводить обучение профсоюзного актива по трудовому законодательству, по охране труда и технике безопасности.

3.23. Участвовать в работе комиссий по приемке образовательных учреждений к новому учебному году.

3.24. Совместно с управлением образования обеспечивать контроль за созданием здоровых и безопасных условий труда в учреждениях образования, своевременным расследованием несчастных случаев на производстве и возмещением ущерба пострадавшим.

3.25. Не допускать эксплуатации учебного оборудования с нарушениями норм безопасности.

3.26. Контролировать работу руководителей учреждений образования по соблюдению трудового законодательства в части приема и увольнения работников, соблюдения их прав и гарантий, своевременно реагировать на все нарушения, содействовать разрешению трудовых конфликтов в учреждениях образования.

IV. Обязательства сторон в области регулирования оплаты и материального стимулирования труда работников.

Администрация района, дирекции средних общеобразовательных школ:

4.1. Своевременно, ежемесячно, выплачивают зарплату в учреждениях образования, гарантируют правильность и своевременность ее начисления, а также установленных доплат и надбавок.

4.2. Соблюдают сроки увеличения оплаты труда, установленные Правительственными постановлениями в период действия настоящего Соглашения.

4.3. Устанавливают доплаты и надбавки к ставкам работников за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг обязанностей работников.

4.4. Устанавливают молодым специалистам надбавки, согласно постановлениям администрации МР «Каякентский район» и других нормативных актов.

4.5. Устанавливают стимулирующие надбавки или премии победителям районных профессиональных конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог дополнительного образования года», «Вожатый года», других конкурсов педагогов или педагогических коллективов.

4.6. Оплату труда библиотечных работников учреждений образования производят применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики;

оплату труда работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым отраслям – по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

4.7. Наполняемость классов (групп), установленная Типовым положением, является предельной нормой обслуживания в конкретном классе (группе), за часы работы, в которых оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

Администрация района обязуется:

4.8. В полной мере своевременно финансировать Управление образования, общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования, дошкольные образовательные учреждения, научную лабораторию средствами на выплату заработной платы, выплат стимулирующего характера, премиальных выплат отпускных, компенсации на коммунальные и командировочные услуги.

4.9. Своевременно издавать постановления об утверждении методики начисления заработной платы и перерасчетам различных выплат и информировать все учреждения образования согласно ТК РФ.

РК профсоюза обязуется:

4.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью выплаты работникам учреждений зарплаты, пособий, доплат, стимулирующих надбавок, установления и изменения тарифных ставок.

4.11. Оказывать методическую и консультативную помощь профсоюзным организациям в вопросах разработки и применения Положения по оплате труда работников бюджетной сферы, содействовать консультативному урегулированию конфликтов по вопросам оплаты труда.

4.12. Контролировать в пределах своей компетенции соблюдение руководителями учреждений образования Трудового кодекса, оплаты труда работников, норм рабочего времени и времени отдыха.

Стороны совместно:

4.13. Организуют работу по расстановке кадров на новый учебный год.

4.14. Рассматривают трудовые споры об установлении новых или изменении существующих условий труда.

4.15. Представляют работников учреждений образования к награждению и поощрению в установленном порядке.

4.16. Взаимодействуют с органами исполнительной власти района в вопросах социальной поддержки работников учреждений образования.

4.17. Обеспечивают информирование трудовых коллективов образовательных учреждений, имеющих профсоюзные организации, об использовании бюджетных средств, средств фонда социального страхования, спонсорских и внебюджетных средств.

V. Обязательства по регулированию рабочего времени и времени отдыха.

5.1. Рабочее время работников учреждений образования района определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждений, учебным расписанием, годовым календарным планом, графиком сменности, утверждаемыми администрацией учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения (за исключением женщин) преимущественно устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю, женщинам, работающим в сельской местности – 36 часов в неделю.

5.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- инвалидам III и II степени
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи и в соответствии с медицинским заключением.

5.4. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего, по возможности, перерывов (окон) между занятиями. Учителям, по возможности, предоставляется один свободный день для методической работы и повышения квалификации.

5.5. Работа членов профсоюза в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена за исключением случаев, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.6. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным или дополнительным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждений. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

5.7. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

5.8. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст.124,125 ТК РФ. Лица, которым присвоено звание «Ветеран труда», имеют право на получение оплачиваемого отпуска в удобное для них время. Выплаты отпускных производятся не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. В противном случае отпуск работникам переносится на другой срок.

Продолжительность ежегодных отпусков работников образовательных учреждений администрации МР «Каякентский район», предусмотренных настоящим соглашением.

1.	<u>Общеобразовательные учреждения:</u> а) директора (заведующие), их заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, учителя, вожатые и старшие вожатые, учителя-логопеды,	56 календарных дней
----	---	---------------------

	педагоги-психологи, социальные педагоги.	
	б) заместители директоров по административно-хозяйственной работе, информационно-коммуникационным технологиям, безопасности, главные бухгалтера, заведующие библиотекой, библиотекари, врачи, медицинские сестры.	42 календарных дня
	в) секретари-машинистки, делопроизводители, уборщики служебных помещений, рабочие по ремонту и обслуживанию зданий, кочегары, истопники, гардеробщики, дворники, садовники, сторожа, водители, лаборанты, завхозы.	30 календарных дней
2.	<u>Дошкольные образовательные учреждения:</u> а) заведующие, их заместители, педагоги дополнительного образования, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физкультуре, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, медицинские сестры.	42 календарных дня
	б) делопроизводители, завхозы, помощники воспитателя, повара, прачки, кастелянши, уборщики служебных помещений, сторожа, дворники, садовники, рабочие по обслуживанию и техническому ремонту, электрики, кочегары, кладовщики.	30 календарных дней
3.	<u>Учреждения дополнительного образования:</u> а) директора, их заместители, зав. структурных подразделений, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, аккомпаниаторы, концертмейстеры библиотекари, психологи, социальные педагоги.	42 календарных дней
4.	<u>Управление образования:</u> начальник УО, заместитель начальника УО, начальник ИМЦ, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты.	42 календарных дня
	б) уборщики служебных помещений, сторожа, секретари-машинистки, водители, рабочие по обслуживанию зданий и техническому ремонту, оператор.	30 календарных дней
5.	<u>Бухгалтерия:</u> а) главный бухгалтер, главный экономист, ведущие экономисты, бухгалтера.	календарных дня
	б) водители, сторожа, дворники, секретари-машинистки, уборщики служебных помещений	30 календарных дней

5.9. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в следующих случаях:

- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в случаях свадьбы работника или его детей – 5 дней;
- на похороны близких родственников – 7 дней;

Примечание: в этих трех случаях оплачиваемый отпуск предоставляется при наличии финансовых возможностей учреждения.

- работникам, проработавшим учебный год без больничных листов – 6 дней в каникулярный период;
- работникам, принимавшим участие в ремонте школы на безвозмездной основе – до 12 дней в каникулярный период;
- председателю первичной профорганизации – 10 дней в каникулярный период;
- членам профкома – 4 дня в каникулярный период;
- работникам учреждений образования, принимавшим участие в районных и (или) республиканских спортивных соревнованиях и (или) смотрах художественной самодеятельности – до 7 дней в каникулярный период;
- молодым педагогам-женщинам (в возрасте до 30 лет), имеющим детей в возрасте до 12 лет – из расчета 1 день за отработанный месяц в каникулярный период.

5.10. Предоставлять ежегодно работникам отпуск без сохранения заработной платы по их желанию:

- работающим пенсионерам по старости – 15 дней;
- работающим инвалидам – 60 дней;
- работникам, имеющим звание «Ветеран труда» - 30 дней;
- работникам, имеющим награды СССР, РФ, РД за педагогическую работу – 20 дней.

Предоставление всех отпусков производится администрацией учреждения после обязательного согласования с профсоюзным комитетом.

5.11. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года.

5.12. Общим выходным днем при шестидневной рабочей неделе во всех учреждениях образования является воскресенье. Второй выходной день может определяться Правилами внутреннего распорядка или трудовым договором с работником (ст.111 ТК РФ).

5.13. Время отдыха и питания, а также графики сменности работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам учреждений образования возможность отдыха и приема пищи в рабочее время, одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время отдыха и питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут. (ст.108 ТК РФ).

5.14. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала и продолжаться не более 20 минут после окончания занятий данного работника.

5.15. Предельного объема учебной и иной педагогической работы, который может выполнять педагогический работник в том же учреждении, не установлено. Объем педагогической работы более или менее нормы часов за ставку устанавливается с письменного согласия работника.

5.16. Учебную (педагогическую) нагрузку на новый учебный год устанавливает руководитель образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом: предварительную – до ухода в отпуск, окончательную – не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.17. При определении учебной нагрузки учитываются:

- сохранение преемственности классов (групп) и объемов нагрузки;
- необходимость обеспечения специалистов после окончания учебного заведения учебной нагрузкой не менее ставки;
- стабильность учебной нагрузки на протяжении всего учебного года.

Уменьшение учебной нагрузки возможно только при сокращении учащихся и классов-комплектов (групп), при изменении учебного плана.

VI. Социальные гарантии, льготы и компенсации работникам отрасли.

Стороны договорились, что управление образования, руководители учреждений образования:

6.1. Ведут учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.2. Ходатайствуют перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

6.3. Обеспечивают предоставление в установленном порядке педагогическим работникам бесплатных квартир с отоплением и освещением, в т.ч. доставку твердого топлива в натуре.

6.4. Организуют в учреждениях образования общественное питание (столовая, буфет, комнаты для приема пищи).

Стороны совместно обязуются:

6.5. Разрабатывать и вносить Главе муниципального района предложения по усилению социальной защищенности работников на основе анализа их социально-экономического положения.

6.6. Проводить совместные культурно-массовые и спортивные мероприятия, посвященные профессиональным праздникам, другим датам.

6.7. Организовывать и проводить районные конкурсы (согласно плану управления образования) «Учитель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», конкурсы профессионального мастерства, смотры-конкурсы предметных кабинетов, мастерских, методических и профсоюзных уголков.

VII. Социальное партнерство участников соглашения.

7.1. Стороны содействуют развитию социального партнерства в учреждениях образования района, достижению согласия и взаимопонимания субъектов социально-трудовых отношений при разрешении возникающих коллективных трудовых споров.

7.2. Основой согласованных действий сторон являются вопросы развития трехстороннего сотрудничества, содействия заключению коллективных договоров, предотвращение трудовых споров, конфликтов и забастовок, предпосылок роста социально-трудовой напряженности в районе.

7.3. На основе Соглашения и коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию в районном центре занятости населения, стороны осуществляют совместную разработку и принятие согласованной социально-трудовой политики в системе образования района.

Управление образования, дирекции средних общеобразовательных школ обязуются:

7.4. Сохранить существующий порядок перечисления профсоюзных взносов по безналичному расчету, не допускать задержки перечисления указанных средств на счет профсоюзной организации.

7.5. Своевременно рассматривать обращения, заявления, требования Профсоюза, а в случаях их отклонения давать мотивированный ответ.

7.6. Предоставлять первичным организациям профсоюза бесплатно помещение с отоплением, освещением, уборкой и охраной.

7.7. Устанавливать председателям профсоюзных организаций оплату труда на один разряд выше или на количество баллов, соответствующее одному разряду согласно новой системы оплаты, членам профкома не менее 1-го балла, уполномоченному по охране труда и ТБ не менее 1-го балла.

7.8. Согласовывать с РК профсоюза проекты нормативных документов, затрагивающих социально-экономические, трудовые права и интересы работников учреждений образования.

7.9. Предоставлять РК профсоюза информацию по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст.17 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях».

7.10. Создавать условия для осуществления обучения представителей сторон социального партнерства по вопросам трудовых отношений.

7.11. Считать, что члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в работе их выборных органов с оплатой этого времени согласно тарификации за счет средств образовательных учреждений на условиях подмены их на основной работе.

РК профсоюза обязуется:

7.12. Оказывать помощь в защите трудовых прав и интересов членов профсоюза в суде, оказывать бесплатную правовую помощь членам профсоюза в решении социально-экономических вопросов.

7.13. Осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий работников образования в вопросах увольнения, предоставлении льгот и

компенсаций оплаты труда в соответствии с законодательством РФ и настоящим Соглашением.

7.14. Доводить информацию, предоставляемую республиканским комитетом профсоюза, администрацией муниципального района, управлением образования, до первичных организаций профсоюза.

7.15. Разрабатывать методические рекомендации и организовывать работу по заключению коллективных договоров в учреждениях образования.

7.16. Не выступать в качестве организатора забастовок в случае невыполнения партнерами обязательств, предусмотренных в настоящем Соглашении, а также в коллективных договорах, зарегистрированных в Государственном казенном учреждении « Центр защиты населения в МР ».

VIII. Социальные гарантии членов профсоюза.

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельности.

8.2. Районный комитет и профком осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).

8.3. Работодатель принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Соглашением и коллективными договорами, заключенными в учреждениях образования.

8.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по инициативе работодателя производится в соответствии с ТК РФ. Председатель, его заместители, члены профкома могут быть уволены по инициативе работодателя с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.5. Работодатель обязан предоставить комитетам профсоюза безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст.377 ТК РФ).

8.6. Представители РК профсоюза включаются в состав комиссии управления образования по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социального страхования и др.

8.7. Работодатель по согласованию с профкомом учреждения рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе администрации по всем основаниям;
- Привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- Разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- Привлечение к работе в выходные и не рабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- Распределение учебной нагрузки;
- Утверждение расписания уроков;
- Массовые увольнения;
- Увольнение по сокращению штатов или должностей;
- Установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- Создание комиссии (комитета) по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- Составление графиков сменности;
- Утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- Установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- Размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- Применение и снятие дисциплинарного взыскания по истечению одного года со дня его применения (ст. ст. 193, 194 ТК РФ);
- Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- Установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ);
- Внесение изменений в штатное расписание;
- Согласование тарификационных списков;
- Определение порядка распределения стимулирующей части заработной платы;

IX. Обязательства районной и первичных организаций профсоюза.

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ и настоящим Соглашением.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда зарплаты, стимулирующего фонда, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждений.

9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в т.ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

9.6. Ставить в известность учредителя учреждения о нарушениях руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Соглашения и коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

9.7. Осуществлять контроль за своевременным назначением и выплатой пособий по обязательному социальному страхованию.

9.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования, другие фонды.

9.9. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.10. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и др.

9.11. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета, в системе пенсионного страхования.

Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате из страховых взносов работников.

9.12. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в необходимых случаях.

9.13. Проводить смотры-конкурсы «Лучшая профсоюзная организация района», «Лучший профсоюзный лидер района», «Лучший уполномоченный по охране труда района».

Администрация муниципального района «Каякентский район».

Управление образования МР «Каякентский район».

Каякентская районная организация профсоюза работников народного образования и науки.

