**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**

**МЕТОДИЧЕСКОМ**

**ОБЪЕДИНЕНИИ**

 **КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**МБОУ «Каякентская СОШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РК, Законом РК "Об образовании", административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия МО  не ограничен,  количественный персональный состав связан  с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом школы и подотчетно главному  коллективному  органу  педагогического  самоуправления  -  педагогическому совету школы.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

* научности - т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
* гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
* системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
* актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т. д.;
* культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения                                классных руководителей**

2. 1. Методическое  объединение классных  руководителей  -  это  объединение  классных руководителей   начального,   среднего и  старшего звена, создаваемое  с цель методического  обеспечения  воспитательного  процесса,  исследования  его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

* повышение теоретического, научно-методического   уровня   подготовки   классных руководителей  по вопросам психологии  и педагогики   воспитательной  работы;
* организация программно  - методического  сопровождения организации воспитательной  работы в классе, школе, способствующей   совершенствованию  и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
* обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
* информирование  о нормативно - правовой  базе, регулирующей  работу   классных руководителей;
* формирование    мотивационной    сферы    педагогов    в    целях    совершенствования профессиональной компетентности;
* обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
* вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
* координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая   функция, выражающаяся  в осуществлении   анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

* состояние воспитания в процессе обучения;
* создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
* научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
* участие в организации и проведении аттестации педагогов;
* формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
* организация социально-профилактической работы;
* вынесение на рассмотрение  администрацией школы инициатив   по   выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
* мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая  функция, выражающаяся   в   планировании  и организации работы МО классных руководителей:

* разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
* разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
* вынесение  на  рассмотрение  администрацией  школы  вопросов   по  распределению классного руководства между учителями ОУ;
* определение и утверждение тематики работы творческих групп    классных руководителей;
* координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная  функция, выражающаяся в информировании    педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

* нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
* методического сопровождения деятельности классного руководителя;
* информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
* проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

* создание условий для непрерывного образования педагогов;
* оказание  адресной  методической  помощи (групповые  и  индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
* организация методических выставок по проблемам воспитания;
* разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
* подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических   марафонов, педагогических чтений, семинаров;
* координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

**4. Полномочия и ответственность МО:**

4.1. Полномочия:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
* обращаться  за консультациями  по  проблеме  воспитания  к директору школы или заместителям директора;
* готовить предложения при проведении аттестации учителей;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
* вносить предложения о публикации  методических  материалов  классных руководителей;
* рекомендовать  своим  членам  различные  формы  повышения  педагогического мастерства за пределами школы;

4.2. Ответственность:

* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
* за корректность обсуждаемых вопросов.

**5. Организация работы методического объединения                                             классных руководителей.**

5.1. Методическое объединение возглавляет лицо, ответственное за  воспитательную работу (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность:

* за планирование, подготовку, проведение  и  анализ  деятельности   методического объединения классных руководителей;
* ведение документации  и отчетности  деятельности методического   объединения классных руководителей;
* за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
* за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
* заседания методического  объединения, открытые мероприятия,     семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
* консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
* координирует планирование, организацию  и  педагогический  анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
* содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
* принимает участие в подготовке и проведении  аттестации  классных руководителей;
* участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с ответственным лицом за воспитательную работу;
* организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План  методического  объединения  классных   руководителей является частью годового плана работы школы.

5.4. Периодичность заседаний  методического объединения  - не менее одного раза в триместр, заседания протоколируются.

5.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6. Документация  и  отчетность методического объединения                                    классных руководителей**

* Положение о методическом объединении
* Тема МО КР
* Цель МО КР
* Аналитические  материалы  по  итогам  работы  за  год, о результатах   проведенных мероприятий
* Годовой план работы
* Протоколы заседаний
* Материалы заседаний
* Статистические сведения (банк данных) о членах методического   объединения (количественный и качественный состав);
* Работа КР по самообразованию: сведения о темах, обобщение опыта, наличие лицензионных работ.