**ПЛАН РАБОТЫ**

**по противодействию коррупции**

**на 2017-2018 учебный год**

*Цель:*

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции

в МКОУ «Каякентская СОШ №3»

*Задачи:*

* систематизация условий способствующих появлению коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
* совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
* содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | Директор | февраль |
| 2. Рассмотрение  вопросов по антикоррупционной политики в образовании на педагогическом  совете. | Директор |  май |
| **2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции** |
| <!--     1. Издание приказов по школе:«Об организации работы по            противодействию коррупции»- «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»- «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»- «Об утверждении и введении в действиеПлана антикорупционной деятельности» | Директор |  |
| 2. Заседание профсоюзного комитета по рассмотрению размеров стимулирования труда |   | В течение года |
| 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор |  январь |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных  органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Директор |  сентябрь |
| **4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: -Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. * - Основная образовательная программа
* - Годовой календарный график ОУ
* - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ
* - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования

 Размещение на информационных стендах:* Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава
* Нормативных актов о режиме работы ОУ
* Графики работы администрации
 | Зам. директора по ВР Байрамбекова У.Б.      Зам. директора по ВРБайрамбекова У.Б. | В течение года |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по ВР | Апрель |
| 3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией | Байрамбекова У.Б. |  |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор,зам. директора | в течение учебного года |
| 5. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | май Сентябрь  |
| **6.  Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г.  № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий хозяйством Камбулатов Н.М. | В течение учебного года |
| 2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования | Заведующий хозяйством Камбулатов Н.М. | в течение учебного года |
| 3. Организация систематического  контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;Определение ответственности должностных лиц | Директор | Июнь, июль |
| **Антикоррупционное образование** |
| Проведение месячника правовых знаний | Зам. директора по ВРБайрамбекова У.Б. | Ноябрь, декабрь |
| Оформление книжных выставок:«Подросток и закон»Стенда «Основы правовых знаний» | Библиотекарь |  В течение года |

Директор школы: Мукаилов М.И.